



DIRECCIÓN APROVISIONAMIENTO CORPORATIVO

GUÍA INSTITUCIONAL No. 218

Medellín, 21 DIC. 2016

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE PROVEEDORES

1. OBJETO

Definir los criterios y la metodología para evaluar el desempeño de los proveedores durante la contratación, la ejecución y la terminación de los contratos.

2. DEFINICIONES

- Proveedor: es la empresa proveedora de ISA con la cual se celebró un contrato.
- Administrador del Contrato: es la persona que tiene la responsabilidad de gestionar y hacer seguimiento a la ejecución de todas las actividades del contrato.
- Comprador: es la persona que tiene la responsabilidad de ejecutar los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios.
- Evaluación de Desempeño de un Proveedor: es el resultado del análisis detallado de la gestión del Proveedor en la ejecución de un contrato específico.
- Desempeño de un Proveedor: es la calificación ponderada del resultado obtenido en la Evaluación de Desempeño de los contratos ejecutados en los dos años previos.
- Gestión del Desempeño de Proveedor: es el conjunto de actividades que comprende la evaluación del desempeño de los Proveedores y la implementación de los correspondientes planes de mejoramiento.
- Plan de Mejoramiento: es el conjunto de acciones planeadas por el Proveedor, a partir de lo evidenciado en la Evaluación de Desempeño, que le permitirán asegurar el mejoramiento de sus procesos.
- HSE: Salud, Seguridad y Gestión Ambiental. *Health, Safety and Environment*.
- Contratos Corporativos: contratos relacionados con las categorías centralizadas