

TIPS PARA ACCESO RÁPIDO A ARIBA

1. Valide que le llegó el correo electrónico al usuario que tiene inscrito en PAR SERVICIOS y autorizado para la plataforma ARIBA. En caso de que no le haya llegado a la bandeja principal, revisar spam.
2. Tener en cuenta que en este mensaje le llega un link para ingresar a la plataforma, el cual **sólo le servirá una única vez.**
3. Para nuevos accesos al evento al cual fue invitado deberá acceder a través del siguiente link general para ingresar como proveedor al sistema Ariba con su usuario y contraseña.
<https://service.ariba.com/Sourcing.aw/124997010/aw?awh=r&awssk=VLnchbDJ&dard=1>
4. En caso de no recordar su usuario y contraseña, seleccionar la opción **“Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña”** para que se haga un restablecimiento de los mismos.
5. En la sección de EVENTOS, en estado ABIERTOS y en azul identificará el evento al cual fue invitado.
6. Para mayor información podrá consultar los manuales de usuario de la plataforma ARIBA en las siguientes links <http://www.isa.co/es/Paginas/proveedores.aspx>
<http://www.isaintercolombia.com/Paginas/28/ariba>
7. Señor proponente, lo invitamos a ingresar a la plataforma inmediatamente después de recibir la invitación al evento, para que valide su acceso a la misma, la explore y si tiene dudas adicionales nos las haga saber con un tiempo prudente antes de cierre del evento para poder brindarle el soporte requerido.
8. En caso de tener dificultades con la plataforma (*ingresar, visualizar el evento, descargar o cargar archivos, entre otros*) y que por medio del manual no sea posible resolverlas, por favor enviar un correo electrónico al Gestor de Categoría que realizó la invitación al proceso de Contratación, indicando el problema para hacer el enlace con soporte técnico, relacionando en el asunto: *Ariba-Soporte a Proveedor* y el Código del evento de sourcing, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la plataforma ARIBA e inicia con el consecutivo DOCxxxx